



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie



12209549

Neergelegd ter griffie van de Rechtbank
van Koophandel te Antwerpen, op

Griffie 18. 12. 2012

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 31/12/2012 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0508,500.922

Benaming

(voluit) : **Sailability Vlaanderen**

(verkort) : **SV**

Rechtsvorm : vzw

Zetel : B-2547 Lint Molenveld 26

Onderwerp akte :

Sailability Vlaanderen – Statuten

Artikel I - Statuten

Tussen ondergetekenden :

1. De heer Van Camp Jozef Hendrik Simonne, wonende te Ranst, Kromstraat 14 bus 2 geboren te Essen op 16/01/1967
 2. De heer Vanderhofstadt Philippe , wonende te Edegem, Prins Boudewijnlaan 260 geboren te Turnhout op 27/02/1964
 3. De heer Masson Michel, wonende te Edegem, Te Nijverdoncklaan 60 geboren te Antwerpen op 14/07/1955
 4. De heer De Vel Etienne, wonende te Kontich, Asterlaan 5 geboren te Turnhout op 09/06/1959
 5. De heer Castille Jean-Louis, wonende te Lint, Molenveld 26 geboren te Antwerpen 07/09/1964
 6. Mevrouw Nadine Grell, wonende te Lint, Reynaertshof 44 geboren te Antwerpen op 01/01/1966
- is overeengekomen :

Er wordt hierbij overgegaan tot de oprichting van een vereniging zonder winstoogmerk overeenkomstig de wet van 27 juni 1921 zoals gewijzigd door de wet van 2 mei 2002 en haar latere wijzigingen .

De statuten van deze vereniging worden vastgesteld als volgt :

Artikel II - Naam

De naam van de vereniging wordt "Sailability Vlaanderen " afgekort "SV". "

Artikel III - Doelstellingen

De doelstellingen van Sailability Vlaanderen zijn:

- 1.Het bevorderen en stimuleren van de recreatieve en competitieve zeilsport voor mensen met een lichamelijke en/of geestelijk handicap volgens het principe: Zeilen is mogelijk voor iedereen, ongeacht leeftijd, geslacht en lichamelijke, financiële of maatschappelijke status, religieuze overtuiging,
- 2.Het bevorderen en stimuleren van de integratie van de recreatieve en competitieve zeilsport voor mensen met een handicap binnen de reguliere watersportverenigingen
- 3.Het uitbouwen, coördineren en inplannen van alle aan voor mensen met een handicap gerelateerde zeilsportactiviteiten
- 4.Het recht geven aan alle mensen met een handicap om, onder begeleiding, van de fysieke, sociale en psychische voordelen van zeilsport te kunnen genieten
- 5.De normen en waarden van Sailability World Inc. te respecteren en uit te dragen

SV mag alle activiteiten ondernemen die dit doel kunnen bevorderen. SV kan in die zin, doch slechts op bijkomstige wijze, handelsdaden stellen, enkel voor zover de opbrengst hiervan besteed wordt aan het doel waarvoor zij werd opgericht.

SV betracht dit te bereiken door :

- 1.na te streven dat mensen met een handicap op een reguliere basis in hun eigen regio kunnen (gaan) zeilen op 3 verschillende niveaus:
 - o Recreatie
 - o Therapie en Revalidatie
 - o Topsport

2.zeilen voor mensen met een handicap zo veel als mogelijk te integreren (inclusie) binnen de reguliere activiteiten van een Watersportverenigingen en Zeilscholen in Vlaanderen

3.beroep te doen op de Watersportverenigingen in Vlaanderen om hun vereniging open te stellen als "zeillocatie" voor mensen met een handicap, een locatie waar zeildagen georganiseerd kunnen worden

4.ten dienste te staan van de Watersportverenigingen om de toegankelijkheid voor mensen met een handicap te verbeteren, met bedrijven die ervaring hebben in het vervaardigen van aanpassingen aan de noden van mensen met een handicap

5.het stimuleren van en opleiding bieden aan vrijwilligers die het voor mensen met een handicap mogelijk maken om te zeilen

6.de vereniging en het internationaal netwerk van Sailability World te promoten

7.zeildagen en -initiaties voor de doelgroep te organiseren

8.informatie te verstrekken aan potentiële zeilsporters, ze te initiëren in de zeilsport en ze desgevallend door te verwijzen naar de watersportclubs (al dan niet met een G-werking), om zo de leemte op te vullen tussen enerzijds het revalidatiecentrum en/of het onderwijs en anderzijds de watersportclub en/of levenslange fysieke activiteit.

9.het bieden van ondersteuning aan belangstellende instellingen met betrekking tot het omgaan met en de begeleiding van de doelgroepen

10.het vinden van sponsors voor noodzakelijk aan te schaffen materiaal en/of eventuele aanpassingen

11.haar aangesloten leden op te leiden en te trainen tot en met, desgevallend, ze voor te bereiden op competitie en topsport

12.de betrekkingen onder haar leden te vergemakkelijken en de bestaande banden te versterken

13.tussen de mensen met een handicap de gedachte en de beoefening van de zeilsport en de lichamelijke oefeningen in het algemeen te promoten, ten einde de revalidatie van de fysieke en mentale gezondheid te verbeteren en te bevorderen

14.deel te nemen aan individuele, ploeg, interclub- en tenslotte Internationale wedstrijden, deze in het leven te roepen of in te richten, zowel op recreatief als competitief niveau

15.de maatschappij te sensibiliseren d.m.v. voordrachten, inleefdagen (opstapmogelijkheden), geïntegreerde kampen (sporters met en zonder handicap), sportdagen, e.a... om de samenleving met een open kijk en positieve attitude te leren omgaan met mensen die leven met een handicap

De vereniging is apolitek en stelt zich boven alle levensbeschouwingen.

De vereniging zal de Panathlon Verklaring ondertekenen en respecteren.

Artikel IV - Middelen

Om zijn doelstellingen te verwezenlijken heeft SV de volgende middelen tot zijn beschikking:

de aanhoudende inbreng van kennis en/of het werk van zijn leden;

het lidgeld van zijn leden;

de materiële en menselijke hulpbronnen die door zijn partners ter beschikking gesteld worden;

de directe of indirecte inkomsten van alle producten en/of diensten , evenementen, congressen, vergaderingen en trainingscursussen voor leden of niet-leden;

de directe of indirecte publicatie van alle documenten die verband houden met de doelstelling van de Vereniging;

de vertegenwoordiging van de zeilactiviteiten voor mensen met een handicap bij de publieke autoriteiten, bij Watersportverenigingen, bij de nationale of internationale sportorganen voor personen met een handicap en bij om het even welke andere vereniging wat betreft alle activiteiten die zijn doelstellingen omvatten

Artikel V - Maatschappelijke zetel

De statutaire zetel van SV is Molenveld 26 te 2547 Lintin het gerechtelijk arrondissement Antwerpen. De plaats kan gewijzigd worden door eenvoudige beslissing van de Algemene Vergadering mits

2/3 aanwezigheid of vertegenwoordiging

2/3 van de aanwezigen of vertegenwoordigde leden moeten akkoord gaan

Artikel VI - Duur

SV wordt opgericht voor een onbeperkte duur.

Artikel VII - Leden

§ 1 :

Het aantal leden is onbeperkt en moet ten minste drie bepalen. De ondergetekende oprichters zijn de eerste effectieve leden. De vereniging kan effectieve en toegetreden leden tellen. De volheid van het lidmaatschap, met inbegrip van het Stemrecht op de ALV, komt uitsluitend toe aan de effectieve leden. Effectieve leden zijn diegene wiens naam is vermeld in het ledenregister dat op de zetel van de vereniging wordt bijgehouden. De wettelijke bepalingen zijn alleen op de effectieve leden toepasselijk. Toegetreden leden zijn enkel aangesloten om te genieten van specifieke activiteiten van de VZW. Zij hebben geen stemrecht op de ALV.

Men kan slechts aansluiten na door het bestuur te zijn aanvaard. Ieder verzoek tot lidmaatschap dient ingediend te worden op een formulier, in bijlage aan dit huishoudelijk reglement.

§2.

Als lid tot de vereniging kan toetreden, ieder natuurlijk persoon of rechtspersoon die door de RvB met gewone meerderheid als dusdanig wordt aanvaard en dit op voorstel van de RvB. Het verzoek om toelating van een kandidaat-lid moet schriftelijk worden ingediend bij het secretariaat van SV. Met de term "lid" in deze statuten wordt uitdrukkelijk verwezen naar effectieve leden.

§3.

De RvB kan, onder door haar te bepalen voorwaarden, ook andere personen als ereleden, beschermleden, steunende of adviserende leden tot de vereniging toelaten. Deze worden beschouwd als toegetreden leden. Hun rechten en plichten zijn vermeld in het Huishoudelijk Reglement.

§4.

Elk lid kan ten allen tijde uit de vereniging treden. Het ontslag moet schriftelijk aan de RvB ter kennis worden gebracht. Wordt als ontslagnemend geacht, het lid dat de verschuldigde bijdragen niet betaalt binnen de 30 kalenderdagen na een herinnering die hem (per aangetekend schrijven) is toegestuurd.

§5.

Uittredende of uitgesloten leden en hun rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de vereniging en kunnen derhalve ook nooit teruggave of vergoeding voor gestorte bijdragen of gedane inbrengen vorderen.

Andere categorieën kunnen zijn

Steunende leden

Bij besluit van de Raad van Bestuur, elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die heeft deelgenomen aan de opzet en ontwikkeling van de vereniging.

Erelid

Bij besluit van de Raad van Bestuur, elke natuurlijke persoon of rechtspersoon.

De aanstelling van een erelid wordt voorgesteld door één of meerdere leden van de Raad van Bestuur en wordt beslist bij eenvoudige meerderheid, de voorzitter heeft een beslissend stem bij staking van stemmen. Het erelid zal aangesteld worden voor de periode lopend tot de eerstvolgende verkiezing van een nieuwe Raad van Bestuur.

Stichtend lid

Stichtende leden zijn leden die deelnamen aan de uitbouw van de vereniging tijdens de stichting van de Algemene Vergadering.

Artikel VIII – Financiële middelen

De financiële voorzieningen van de VZW omvatten:

- Lidgelden; het lidgeld van een effectief lid bedraagt maximum 25.000 € voor verenigingen en 250 € voor personen met een handicap, tenzij anders overeengekomen met de RvB ;

- Alle types van financiële en materiële steun van entiteiten uit de private sector die betrekking hebben tot het werk uitgevoerd door SV;

- Toelagen en/of subsidies van Europa, federale, regionale, gemeentelijke en publieke organisaties;

- Schenkingen, erfstellingen, legaten en/of sponsoring

- Ontvangsten van verkochte goederen of dienstverleningen geleverd door de Vereniging;

Inkomsten van goederen en fondsen van eender welk type die toebehoren aan de Vereniging

Alle middelen goedgekeurd door de wet, de jurisprudentie en de ministeriele antwoorden.

Alle andere verkrijgingen en baten

Artikel IX – Algemene Vergadering

Alle leden van de VZW zullen vanaf de dag dat ze hun lidgeld betaald hebben toegang hebben tot de Algemene Vergadering. De Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter, of indien afwezig door de ondervoorzitter..

De algemene vergadering is de absolute macht van de vereniging. De Algemene Vergadering is gemachtigd zoals beschreven door de wet of de statuten.

Het volgende valt onder zijn bevoegdheden

1.veranderingen in de Gedragscode

2.aanstelling of ontslag van de raadsleden

3.uitsluiting van leden

4.goedkeuring van budgetten en rekeningen en van de mogelijke vergoeding van werknemers

5.onlasting van bestuurders/directeuren

6.stemmen op de wettelijke instructie die door de voorzitter voorgesteld wordt, die het beleid en de algemene oriëntatie voor het komende jaar definieert.

7.De benoeming en afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging

8.De kwijting van de commissarissen

9.De omzetting van de vereniging in een vennootschap met sociaal oogmerk

10. Alle gevallen waarin de statuten het vereisen

Alles wat niet valt onder de specifieke bevoegdheden van de Algemene Vergadering, valt onder de bevoegdheid van de Raad van Bestuur.

De bezoldiging van personeel behoort tot de bevoegdheden van de Raad van Bestuur

Een algemene vergadering zal tenminste één maal per jaar bijeenkomen, binnen de vijf maanden na het einde van het fiscale jaar. Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

De leden van de Algemene Vergadering moeten tenminste twee maanden voor de vastgestelde datum opgeroepen worden voor de algemene vergadering.

De Algemene Vergadering moet ook samengeroepen worden in de twee volgende gevallen

op verzoek van tenminste 50% van de Raad van Bestuur

op verzoek van tenminste 20% van de leden

De oproepingsbrief moet een omstandige agenda bevatten en de plaats, de dag, de datum en het uur van de vergadering vermelden. Punten op de agenda die door minstens 1/20 van de leden voorgelegd en ondertekend zijn en dit minstens zeven (7) kalenderdagen voor de vergadering, moeten op de agenda geplaatst worden.

Over punten die niet op de agenda geplaatst zijn kan er niet gestemd worden.

Elk lid heeft het recht om te stemmen en kan slechts één volmacht hebben.

Beslissingen bij een eenvoudige meerderheid van de stemmen van de leden die aanwezig zijn of volmacht gegeven hebben. Bij staking van de uitgebrachte stemmen zal de stem van de voorzitter, of indien deze afwezig is de stem van de ondervoorzitter, de doorslag geven.

Onthoudingen en/of ongeldige stemmen tellen niet mee in de beoordeling van gewone gevallen

50% van de leden moeten aanwezig zijn of volmacht gegeven hebben om geldige besluiten te kunnen nemen.

Enkel de beslissingen genomen door deze algemene vergadering, die neergelegd moeten worden zullen doorgegeven worden voor publicatie aan de handelsrechtbank van het district/regio waar 'SV' is geregistreerd.

De beslissingen genomen door de algemene vergadering worden opgenomen in de dossiers van verklaringen/notities/registers, en ondertekend door de voorzitter en door een lid, dat geen lid is van de Raad van Bestuur. Dit register wordt bewaard in de hoofdzetel van de vereniging, waar elke lid het ter plaatse kan inzien zonder het te verplaatsen.

Belanghebbenden die om inzage verzoeken in de besluiten van de Algemene Vergaderingen, moeten dit doen per aangetekend schrijven aan de secretaris of voorzitter, die de desbetreffende stukken binnen een redelijke termijn ter beschikking zal stellen.

Artikel X – De Buitengewone Algemene Vergadering

Elke electieve algemene vergadering is een buitengewone algemene vergadering.

Wordt aangeduid als Buitengewone Algemene Vergadering elke electieve Algemene Vergadering of wanneer op de dagorde, buiten de besluiten die behoren tot de gewone Algemene Vergadering, volgende besluiten geplaatst worden:

1. Veranderingen van de statuten

1. Aanstelling of ontslag van de raadsleden en / of bestuursleden

1. De ontbinding van de vereniging

2/3 van de leden moeten aanwezig zijn of volmacht gegeven hebben om geldige besluiten te kunnen nemen.

Beslissingen worden genomen bij een eenvoudige meerderheid van de stemmen van de leden die aanwezig zijn of volmacht gegeven hebben. In geval van gelijkheid van stemmen zal de voorzitter, of indien deze afwezig is de ondervoorzitter, de beslissende stem hebben.

De veranderingen die betrekking hebben tot de doelstellingen en de objectieven van de vereniging moeten goedgekeurd worden door een 4/5 meerderheid van de leden die aanwezig zijn of volmacht gegeven hebben.

Voor vergaderingen echter die bijeengeroepen worden om de statuten, zoals in het geval van ontbinding, te veranderen, is de aanwezigheid van twee derden van de leden, aanwezig of bij volmacht, vereist. In het geval dat de vereiste twee derden meerderheid niet aanwezig is, kan een tweede algemene vergadering worden bijeengeroepen om uitspraak te doen over het aantal leden, aanwezig of bij volmacht. Deze tweede algemene vergadering zal tenminste 16 dagen na de eerste vergadering plaatsvinden. Voor vergaderingen die betrekking hebben op de statuten bedraagt het aantal stemmen dat bereikt moet worden 4/5 van de leden die aanwezig zijn of volmacht gegeven hebben. Als de veranderingen betrekking hebben op de rechtspersoonlijkheid van SV, is het vereiste quorum twee derden.

Eens de statutenveranderingen aanvaard werden door de Algemene Vergadering, moeten ze geregistreerd worden door de handelsrechtbank. Eens aangepast is het ook vereist om de statutenveranderingen te registreren in hun geheel. De handelsrechtbank zal deze statutenveranderingen doorsturen naar het Belgisch Staatsblad voor publicatie. SV zal deze veranderingen moeten aangeven op een specifiek formulier zoals wettelijk voorgeschreven is en dat te verkrijgen is op het kantoor van de handelsrechtbank. Hetzelfde geldt voor aanstellingen, ontslag of ontslagname van de Bestuursleden en voor de aankondiging van een verandering van de statutaire zetel.

Voor een uitsluiting van een effectief lid, is een 2/3 meerderheid vereist

Voor de overige niet-specifieke bepalingen van de buitengewone Algemene Vergadering, die niet verduidelijkt werden in dit artikel, gelden de bepalingen van de gewone Algemene Vergadering.

Artikel XI – De Raad van Bestuur

Samenstelling

De Raad van Bestuur bestaat uit minimum 3 leden en maximum 9 leden.

De wet bepaald dat er minimum 3 leden moeten zijn in de Algemene Vergadering en 3 in de Raad van Bestuur. Een hogere regel bepaalt echter dat de Algemene Vergadering steeds groter moet zijn dan de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur moet dus als uitzondering bestaan uit 2 bestuurders wanneer er slechts 3 leden in de Algemene Vergadering zetelen. Vanaf het ogenblik de de Algemene Vergadering echter 4 leden telt, zullen er 3 bestuurders in de Raad van Bestuur moeten zijn.

De Raad van Bestuur kan niet voorzien in de vervanging van bestuurders, ook niet voorlopig en in afwachting van een beslissing van de Algemene Vergadering. De Algemene Vergadering is exclusief bevoegd voor de aanstelling van bestuurders.

De Raad van Bestuur kan evenmin beslissen over de afzetting van bestuurders. Dit komt eveneens exclusief toe aan de Algemene Vergadering

Indien een bestuurder vrijwillig ontslag wenst te nemen, dient hij/zij dit te doen per aangettekend schrijven aan de secretaris of voorzitter van SV.

Alle leden van de Raad van Bestuur worden verkozen voor een periode van 2 jaar, en komen onmiddellijk in aanmerking voor herverkiezing door de Algemene Vergadering.

De voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris-generaal en de penningmeester worden aangesteld door de Raad van Bestuur.

Wanneer twee of meerdere betrekkingen vrijkomen, moet de Raad van Bestuur deze aanvullen door coöptatie. Deze coöptatie moet bekrachtigd worden op de volgende Algemene Vergadering. De mandaten van deze gecoöpteerde leden van de Raad van Bestuur zullen een einde nemen op de dag dat de mandaten van de vervangen leden normaal gezien zouden vervallen.

De functies van de leden van het Raad van Bestuur zullen beëindigd worden bij ontslag, verlies van het lidmaatschap van de vereniging, terugtrekking door de Raad van Bestuur, ontbinding van de VZW of bij onwettige afwezigheid op drie opeenvolgende vergaderingen van de Raad van Bestuur. In dit laatste geval zal de beslissing genomen worden door de Raad van Bestuur bij geheime stemming.

De ereleden mogen deelnemen aan de deliberaties van de Raad van Bestuur, maar mogen niet deelnemen aan de stemming.

Bevoegdheden

De Raad van Bestuur van SV heeft de volgende bevoegdheden:

Betreffende de bevoegdheden van de Raad van Bestuur is zij kortweg bevoegd voor alle aangelegenheden die niet door de wet en door de statuten aan de Algemene Vergadering worden voorbehouden.

Werking

De Raad van Bestuur zal zo vaak als nodig is voor de belangen van de vereniging bijeenkomen. Deze vergaderingen worden belegd door de voorzitter. Er worden tenminste vier vergaderingen per jaar gehouden.

In geval van hoogdringendheid moet er een vergadering binnen de 8 kalenderdagen plaatsvinden.

De leden van de Raad van Bestuur worden tenminste vijftien dagen voordat de vergadering plaatsvindt verwittigd per gewone brief en/of e-mail. Bijkomende vragen kunnen worden toegevoegd aan de agenda binnen de acht (8) dagen na de publicatie van de agenda van de vergadering.

De aankondiging van de vergadering zal de agenda van de vergadering zoals bepaald door de Raad van Bestuur bevatten. De Raad van de Bestuur kan ook bijeenkomen op aanvraag van 2/3 van de leden van de Raad van Bestuur. In dit geval zullen ze de overeenkomstige bevoegdheid hebben om de agenda op te stellen.

Voor een quorum van de Raad van Bestuur is de aanwezigheid van 2/3 van de leden vereist.

Beslissingen worden genomen bij een eenvoudige meerderheid van de stemmen van de leden, aanwezig of bij volmacht. In geval van staking van stemmen zal de voorzitter de beslissende stem hebben.

De Raad van Bestuur mag zich laten adviseren door elk persoon die duidelijkheid kan scheppen in de discussie.

Er worden notulen genomen van de vergaderingen van de Raad van Bestuur. In de notulen mogen geen blanco's of uitwissingen voorkomen en ze moeten ondertekend worden door de voorzitter en de secretaris-generaal.

Artikel XII – De voorzitter

De voorzitter moet de rol van voorzitter van de Raad van Bestuur van de VZW vervullen.

De voorzitter zal ten volle in het bezit zijn van zijn burgerrechten. Hij zal de dagelijkse taken van de Vereniging op zich nemen. Hij zal optreden in naam van en voor rekening van de Raad van Bestuur en van de Vereniging, in het bijzonder:

1. Hij zal SV vertegenwoordigen in alle burgerlijke activiteiten en hij zal alle bevoegdheden daarvoor nodig bezitten.

2. Hij zal de bevoegdheid hebben om te handelen namens SV krachtens de wet om acties te ondernemen en te verdedigen, om alle transacties goed te keuren en om rechtsmiddelen te gebruiken, zonder voorafgaande machtiging van de Raad van Bestuur. Enkel bij hogdringendheid zal de voorzitter kunnen handelen krachtens SV.

3. Hij zal vergaderingen beleggen voor de Raad van Bestuur, de agenda opstellen en de vergaderingen voorzitten.

4. Hij is gemachtigd om alle rekeningen en spaarrekeningen te openen en te beheren bij alle kredietbanken en alle financiële instellingen onder controle van de Raad van Bestuur.

5. Hij zal de beslissingen van de Raad van Bestuur ten uitvoer brengen

6. Hij mag zijn volmachten en handtekening schriftelijk overdragen; hij mag op elk ogenblik deze overgedragen volmachten beëindigen. Het financiële management is omschreven in de Gedragscode.

Artikel XIII – Ondervoorzitter

De rol van de ondervoorzitter is om de voorzitter te assisteren bij de uitoefening van zijn functies.

Hij kan optreden onder de delegatie en controle van de voorzitter.

Hij kan specifieke, tijdelijke of permanente taken van de Raad van Bestuur toegewezen krijgen, op voorstel van de voorzitter.

Artikel XIV – Secretaris-generaal

De secretaris-generaal assisteert de voorzitter in alle zaken met betrekking tot het correcte materiële, administratieve en wettelijke functioneren van de Vereniging.

Hij zal de notulen van de vergaderingen van de Raad van Bestuur en de Algemene Vergadering opstellen of hij zal deze onder zijn controle laten opstellen.

Hij zal alle documenten, inclusief de archieven van de vereniging, bijhouden of onder zijn controle laten bijhouden.

Hij zal verklaringen geven of onder zijn controle laten geven aan de Administratie conform de wettelijke en voorgeschreven vereisten.

Hij mag handelen onder de delegatie van de voorzitter. Hij mag zijn volmachten en handtekening schriftelijk overdragen en kan op elk ogenblik deze overgedragen volmachten beëindigen.

Hij zal zo nodig geassisteerd worden door een assistent secretaris-generaal, welke is bekrachtigd door de Raad van Bestuur.

Artikel XV - Penningmeester

De penningmeester zal ervoor zorgen dat de rekeningen van de Vereniging correct beheerd worden. Hij zal zo nodig de jaarlijkse oproep voor het lidmaatschap versturen.

Hij zal de jaarlijkse boekhouding van de vereniging opstellen of onder zijn controle laten opstellen. Hij zal het financiële verslag voorbereiden het welke hij samen met de jaarlijkse boekhouding zal voorleggen aan de Raad van Bestuur en de Algemene Vergadering.

Hij kan gemachtigd worden, onder de delegatie van de voorzitter en onder de controle van de Raad van Bestuur, om alle rekeningen en spaarrekeningen bij alle banken en financiële instellingen te beheren zoals aangegeven in de interne regels en reglementen.

Hij zal zo nodig geassisteerd worden door een assistent penningmeester, welke is bekrachtigd door de Raad van Bestuur.

Artikel XVI – Reglementering voor Communicatie en Vertegenwoordiging

SV wordt vertegenwoordigd door de voorzitter. Hij zal spreken en handelen namens de Vereniging.

Alle geplande acties van communicatie moeten op voorhand onderschreven worden door de Raad van Bestuur.

Een wettelijke vertegenwoordiger van een lid van de vereniging mag onder mandaat van de Raad van Bestuur en op voorstel van de voorzitter af en toe SV vertegenwoordigen. Elke persoon die bij deze gelegenheid spreekt namens SV mag niet verwijzen naar zijn organisatie en/of vereniging tenzij voorafgaande goedkeuring van de Raad van Bestuur.

Notulen van de vergadering zullen voorgelegd worden na iedere gebeurtenis.

Luik B - Vervolg

In het algemeen mag een mededeling van SV niet gebruikt worden ten voordele van een derde partij.

Artikel XVII – Vergoeding

De verschillende functies worden op niet vergoede basis uitgevoerd.

Elke persoon die in opdracht van de Raad van Bestuur een op voorhand gedefinieerde taak uitvoert, zal vergoed worden voor de kosten gemaakt tijdens deze taak na voorleggen van de kwitanties. Het bedrag van deze onkosten moet evenredig zijn met de taak in kwestie. Vervoersonkosten zullen terugbetaald worden volgens de schaal van de fiscale overheid zoals gedefinieerd in de Gedragscode.

Artikel XVIII – Secretariaat

Het secretariaat zal diverse administratieve functies uitvoeren voor SV.

Deze taak kan bij besluit van de Raad van Bestuur op voorstel van de voorzitter uitbesteed worden.

Artikel XIX – Ontbinding

De algemene vergadering kan de ontbinding toestaan volgens de wettelijke regels. Om een beslissing te kunnen nemen moeten minstens 2/3 van de leden van de algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien dit niet het geval is dan moet een nieuwe algemene vergadering gehouden worden minstens 16 dagen na de eerste vergadering. Deze tweede vergadering kan een beslissing nemen ongeacht het aantal leden dat aanwezig is of volmacht gegeven heeft. De beslissing van de algemene vergadering moet een vier vijfde meerderheid halen van de stemmen van de leden, aanwezig of bij volmacht.

In geval van liquidatie, moet de algemene vergadering de curator(en) aanstellen die de passiva en de activa van de VZW zullen nazien. De opbrengsten moeten dwingend overgedragen worden naar een andere vereniging zonder winstgevend doel of naar een liefdadigheidsinstelling. Beslissingen over de ontbinding, de liquidatie, de aanstelling en opschorting van de taken van de curator moeten neergelegd worden bij de griffie van de handelsrechtbank te Antwerpen.

Artikel XX – Finale beschikkingen

De partners verklaren zich te schikken naar de wetgeving van de verenigingen zonder winstoogmerk. Elke clause van deze statuten die strijdig is met een dwingende bepaling van de wet is nietig.

Gemaakt te Antwerpen, op 12/12/2012,

1. De heer Van Camp Jozef Hendrik Simonne, wonende te Ranst, Kromstraat 14 bus 2 geboren te Essen op 16/01/1967
2. De heer Vanderhofstadt Philippe, wonende te Edegem, Prins Boudewijnlaan 260 geboren te Turnhout op 27/02/1964
3. De heer Masson Michel, wonende te Edegem, Te Nijverdoncklaan 60 geboren te Antwerpen op 14/07/1955
4. De heer De Vel Etienne, wonende te Kontich, Asterlaan 5 geboren te Turnhout op 09/06/1959
5. De heer Castille Jean-Louis, wonende te Lint, Molenveld 26 geboren te Antwerpen op 07/09/1964
6. Mevrouw Nadine Grell, wonende te Lint, Reynaertshof 44 geboren te Antwerpen op 01/01/1966

De vzw Sailability Vlaanderen wordt vertegenwoordigd tegenover derden door 1 bestuurder alleen optredend maar mag geen bindende overeenkomsten afsluiten zonder akkoord van de Raad van Bestuur.